

- ☐ Telefonsupport/Fernwartung  
☐ Instandsetzung  
☐ Anlagendurchsicht

- ☐ Servicetechniker/Monteur  
☐ Störungsermittlung  
☐ Sonstiges

## Anforderer (Debitor)

*Bestellnummer	
*Firma	
*Straße, Hausnr.	
*PLZ, Ort	
*E-Mail	
*Telefon	

## Anlagenstandort + Kontakt vor Ort

Straße, Hausnr.	
PLZ, Ort	
Name des Ansprechpartners	
Abteilung / Kostenstelle / Hallenfeld	
E-Mail	
Telefon	

## Anlagenbezeichnung und Terminierung

*Auftragsnummer (siehe Typenschild)		
*Artikel/Schaltplannr.		
Anlagenbezeichnung		
Einsatzzeitpunkt		Datum/Unterschrift (ggf. Firmenstempel)

## Weitere Informationen/Sachverhalt

Für eine schnelle Bearbeitung schildern Sie bitte detailliert Ihr Anliegen. Bei Störungen: Anlagenzustand, Fehlermeldungen und ggf. Störungshäufigkeit im untenstehenden Feld beschreiben.


Hinweis: mit \* gekennzeichnete Felder sind für eine genaue Zuordnung und schnelle Bearbeitung vollständig auszufüllen.  
 Bei starker Verunreinigung der Anlage, deren Umgebung und insbesondere der Maschinenbereiche durch Betriebsmittel oder Schmutz, ist eine kundenseitige Grundreinigung vor Aufnahme der Arbeiten durch unsere Außendienstmitarbeiter durchzuführen. So unterstützen Sie uns bei einer schnellen Lösungsfindung und vermeiden ggf. erhöhte Aufwände durch Reinigungsarbeiten.  
 Der Verbrauch von Ersatzteilen und Stundenaufwendungen werden anhand von Einsatzberichten festgehalten und anschließend nach den gültigen Verrechnungssätzen berechnet. Eine Entscheidung, ob geleistete Arbeiten der Gewährleistungspflicht der WEKAL Maschinenbau GmbH unterliegen, erfolgt erst nach Abschluss der Arbeiten durch unsere Techniker und Monteure.  
 Dieses Anforderungsformular gilt als offizielle Bestellung und infolgedessen als Anlage eines Auftrages bei der WEKAL Maschinenbau GmbH unter Einhaltung der unter [www.wekal.de](http://www.wekal.de) hinterlegten AGB.